

1. Kreiraj novu bazu podataka i četiri tablice:

Field Name	Data Type
ID	AutoNumber
Ime	Text
Datum_Rodjenja	Date/Time
Spol	Text
Sektor_ID	Number
Radno_Mjesto_ID	Number
Godina_Zaposlenja	Number
Sprema_ID	Text
Strani_Jezik	Yes/No

Field Name	Data Type
ID	Number
Naziv	Text

Field Name	Data Type
ID	Number
Sektor	Text

Field Name	Data Type
ID	Text
Plaća	Currency

2. Unesite proizvoljno nekoliko zapisa u tablice:

ID	Sprema_ID	Ime	Datum_Rod	Spol	Sektor_ID	Radno_Mjes	Godina_Zap	Strani_Jezik
1	VSS	Kiss Éva	12.5.1962.	ž	1	1	1989	<input type="checkbox"/>
2	VŠS	Gal Peter	5.4.1963.	m	1	1	1997	<input checked="" type="checkbox"/>
3	VSS	Sas Gábor	5.11.1965.	m	2	2	1979	<input type="checkbox"/>
4	VŠS	Cinege Tibor	5.5.1961.	m	3	3	1986	<input type="checkbox"/>
5	VSS	Majoros Dánie	11.7.1974.	m	2	2	1998	<input type="checkbox"/>
6	VSS	Úrge Klára	16.12.1972.	ž	1	1	1998	<input type="checkbox"/>
7	NKV	Tyutits Otto	13.12.1973.	ž	2	2	1995	<input type="checkbox"/>
8	KV	Tóth Ádám	12.9.1988.	ž	3	3	1980	<input type="checkbox"/>
9	KV	Kovács Tamás	19.2.1962.	m	4	4	1991	<input checked="" type="checkbox"/>
10	KV	Ordassy Pál	9.4.1967.	m	5	5	1990	<input type="checkbox"/>

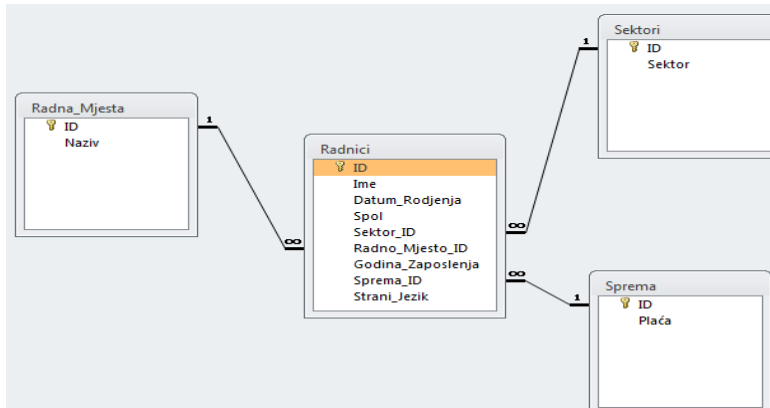
Pazi kod unosa u tablice kojima primarni ključ nije "autonumber" da svi ID-ovi budu različiti.

ID	Plaća	Click to Add
KV	5.500,00 kn	
NKV	4.000,00 kn	
VSS	10.000,00 kn	
VŠS	8.000,00 kn	

ID	Sektor	Click to Add
1	Prodaja	
2	Pravna Služba	
3	Marketing	
4	Pisarnica	
5	Računovodstvo	
6	Skladište	

ID	Plaća
KV	5.500,00 kn
NKV	4.000,00 kn
VSS	10.000,00 kn
VŠS	8.000,00 kn

3. Poveži napravljene tablice i uključi sva 3 zahtjeva kod povezivanja.



4. Kreiraj input masku tipa Short Date na polje Datum Rođenja u tablici radnici.
5. Postavi da pri unošenju spola defaultna vrijednost bude ž.
6. Postavi validation rule pri unošenju datuma da svi moraju biti rođeni nakon 1.1.1900 i prije 1.1.2011. Ako se unese pogrešan datum neka se ispiše poruka: "Datum je pogrešan"
7. Postavi duljinu polja za spol na 2 znaka, a sva ostala tekstualna polja na maksimalnu vrijednost 50 znakova.
8. Kreiraj formu koja pokazuje Ime, prezime zaposlenika, strucnu spremu, radno mjesto i placu Formu nazovi zaposlenici. (Ne ID-ove stručne spreme i radnog mjesta nego puni naziv)
9. Kreiraj formu za unos novog zaposlenika i preko nje unesi 2 nova zaposlenika sa imenima a1 i a2 prezime po volji. Formu nazovi novi
10. Napravi izvještaj koji prikazuje , prezime zaposlenika, strucnu spremu, sektor i radno mjesto Grupiranih po sektoru, te sortirani po prezimenu u padajućem redoslijedu. Izvještaj sačuvaj pod imenom radnici